

**ORMANCI PERSONELİNİN ÇOCUKLARINI  
OKUTMA VAKFI  
BURS YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAC, KAPSAM DAYANAK ve TANIMLAR**

**AMAC**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı; Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfı'nca belirlenecek esaslar dahilinde; Orman Bakanlığında ve bu Bakanlığa bağlı kuruluşlarda çalışmakta olan ormancı personelin (memur, hizmetli ve sözleşmeli personel) çocukları ile bu kurum ve kuruluşlardan emekli olan, vefat eden veya mahkum olan (Yüz kızartıcı suçlar hariç) ormancı personelin, yardıma muhtaç ve başarılı çocuklarına, yüksek öğrenimleri süresince verilebilecek burs'la ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfından burs yardımı alacak başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere, burs yardımının ne şekilde ve hangi şartlarda verileceğine ait hususları kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik, Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfı'nın 09.07.1970 tarihli Ankara 6.Asliye Hukuk Mahkemesinin 970/631 Sayılı Kararı ile tescil edilmiş, Ankara 22.Asliye Hukuk Mahkemesinin 16.12.2003 tarih ve 2003/968 Sayılı Kararı ve Ankara 7.Asliye Hukuk Mahkemesinin 14.06.2004 tarih ve 2004/354 sayılı kararı ile bazı maddeleri değiştirilmiş olan VAKIF SENEDİ hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4 -** Bu yönetmelikte geçen;

- a)** Vakıf: Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfı'nı,
- b)** Yönetim Kurulu: Vakıf Mütevelli Heyetinin seçtiği Vakıf idare eden Kurul'u,
- c)** Genel Müdürlük: Vakfın İdari Kuruluşu-Vakfın Genel Müdürlüğü'nü,
- d)** Öğrenci: Vakıftan burs alan öğrenci'yi,
- e)** İhtiyaç Durumu: Öğrenci ailesinin sosyal ve ekonomik durumunu,
- f)** Dosya Numarası: Burs alan öğrenciye Vakıfça verilen dosya numarasını,
- g)** Öğretim Kurumu: Öğrencinin öğrenim gördüğü okulu,
- h)** Burs: Bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciye verilen aylık burs miktarını,
- ı)** Bölge Müdürlüğü: Orman Bölge Müdürlüğü'nü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### AYLIK BURS MİKTARI VE KONTENJANININ BELİRLENMESİ

#### Belirleme :

**Madde 5-** Yönetim Kurulu Vakfın mali durumuna göre, yıllık bütçesini yaparken; bir önceki yılın bağışlarını dikkate alarak burs miktarını belirler ve bütçeye ödeneğini koyar. Bu tespite göre Mütevelli Heyetince karara bağlanan bütçe ile yılı içinde kaç öğrenciye aylık ve dolayısıyla yıllık verilecek burs miktarı belirlenir.

**Madde 6-** Burs yardımı için o yıl bütçeye konan ödeneğin, burs almak üzere başvuran öğrenci sayısına yetip yetmeyeceği belirlenir. Ayrılan ödeneğin, istekli öğrencilerin tamamına burs verilmesine yeterli olmaması halinde, başvuru formlarındaki bilgilerin değerlendirilmesi suretiyle başvuru sahiplerinin ihtiyaç sıralaması yapılır ve bu sıralama neticesinde o yıl burs alacak öğrencilerin kimler olduğu saptanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BURS BAŞVURULARI VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Başvuru :

**Madde 7-** Başvurular, her öğrenim dönemi başında ve Vakıf Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihler arasında olmak üzere başvuru formu ile Vakıf Merkezine yapılır. Burs isteğinde bulunan öğrencinin orman teşkilatında çalışan babası, vefat etmiş ise annesi, her ikisi de vefat etmiş ise öğrencinin kendisi başvurur. Öğrencinin velisi halen orman teşkilatında çalışıyorsa ilgili birim amirinden alacağı görevine dair belge, emekli kimlik kartının fotokopisi, veli vefat etmiş ise nüfus kayıt örneğinin, görevi başında meslek şehidi olmuş ise son çalıştığı birimin amirinden alınacak belge ile öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıt yaptırdığı veya okumakta olduğu okuldan alınacak öğrenci olduğuna dair belge, başvuru formuna eklenir.

#### Başvurunun İncelenmesi :

**Madde 8-** Başvuru sayısı o yıl için daha önce belirlenmiş olan kontenjan sayısından fazla ise, başvuru formları ve eki belgeler Yönetim Kurulunca incelenir ve puanlandırılır. Puanlama işi başvuru sahiplerinin mali durumları ve diğer kriterler dikkate alınarak yapılır. Puanlama sonucunda en çok ihtiyaçlıdan başlanıp sıralama yapılarak o yılın kontenjanına göre burs verilecek öğrenciler belirlenmiş olur. Başvuru sayısı kontenjan sayısından fazla değilse, burs verilmesine mani halleri olanlar haricindekilerin tamamına burs verilebilir.

Bu değerlendirmede, Bölge Müdürlüklerinden gelen bağış miktarı da dikkate alınır ve bu gönderilecek bağış miktarına göre ilgili Bölge Müdürlerine burs verilecek öğrencileri belirleme (seçme) hakkı verilir. Bir öğrenci belirleme hakkı için ne miktar bağış gönderileceğini her yıl Yönetim Kurulu belirler.

### **Beyana Güven :**

**Madde 9-** Öğrenci ve velinin beyanına güven esastır. Vakıfça beyanlara ilişkin belgelerin doğruluk bakımından araştırılması, burs verilmesi işleminin yürütülmesini durdurmaz.

### **Belge ve Durum Araştırması :**

**Madde 10-** Vakıf gerekli gördüğü taktirde burs alan öğrencilerin belge ve durumlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda, öğrenci beyanında gerçeğe aykırı, burstan faydalanmaya mani bir durum belirlendiğinde bursu kesilir.

### **Burs Almaya Hak Kazanma :**

**Madde 11-** Burs almak için başvuruda bulunan öğrencilerin durumları değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda burs alacaklar adreslerine bildirilir.

**Madde 12-** Burs almaya hak kazanan her öğrenci için Vakıf merkezinde dosya açılarak bir dosya numarası verilir, işlemler bu numara ile yürütülür. Burs alan öğrenci bu dosya numarasını gerek öğrenim, gerekse Vakıfla olan işlemleri sırasında bildirmek zorundadır.

**Madde 13-** Öğrencilere verilecek aylık burs miktarı ve verilme zamanı Yönetim Kurulunca belirlenir.

**Madde 14-** Burs, Vakıf Yönetimince uygun görülen bankanın bir şubesinde öğrencinin veya reşit değilse velisinin açtıracığı hesaba gönderilir.

## **BURSUN ÖDENMESİ**

### **Öğrenciye Bursun Ödenmesi ve Süresi :**

**Madde 15-** Öğrenciye, öğrencilik hali devamı ve burs almasına engel bir durum olmamak koşulu ile okuduğu eğitim kurumunun normal öğrenim süresi kadar burs verilir. Burs almakta iken devam ettiği eğitim kurumunu değiştiren öğrencilerin bursunun ödenmesine devam olunur. Ancak, eğitim kurumunu değiştiren öğrencilerin, önceki aldığı burs süresi ile yeni eğitim kurumunda verilecek burs süresi toplamı, yeni eğitim kurumunun normal öğrenim süresinden fazla olamaz.

Eğitim kurumunu değiştiren öğrenci bursunu, değişikliği bildirdiği tarihi izleyen ödeme döneminden başlayarak alır.

## **BURSUN KESİLME DURUMLARI**

**Madde 16-** Burs almakta olan öğrenci eğitim kurumundan ayrıldığında veya herhangi bir nedenle çıkarıldığında, ayrıca ceza aldığını bildirmeyen öğrencinin durumu öğrenildiğinde, bursu kesilir ve hiçbir suretle yeniden burs verilmez.

### **Vazgeçme veya İzin Alma Halinde Bursun Kesilmesi :**

**Madde 17-** Burs almaktan vazgeçen ve bu isteğini yazılı olarak vakfa bildiren öğrencinin bursu, başvuru tarihini izleyen aydan itibaren kesilir.

Eğitim Kurumundan en az bir yarıyıl izin alarak öğrenimini durduran öğrencinin talebi halinde, izin süresince bursu ödenmez.

### **Burs Verilmeyecek Haller :**

**Madde 18-** Burs verilmeyecek haller şunlardır:

- a- Yetim maaşı ve nafaka alanlar dışında asgari ücret düzeyinde aylık veya ücretli bir işte çalışan veya gelire sahip öğrencilere,
- b- Bir yüksek öğrenim kurumundan mezun olan öğrencilere (Yüksek Lisans öğrencileri hariç),
- c- Sağlık sebebi dışında ön lisans mezunlarından ara vermek suretiyle intibak programına başlayan öğrencilere, (Sağlık nedeniyle öğrenimine üç ay süreyle devam edemeyen öğrenci, bu durumunu belgelemesi halinde bursunun ödenmesine devam edilir. Ancak, sağlık sorunu nedeniyle öğrenim süresi uzamış olsa dahi bursun süresi, okunulmakta olan öğretim Kurumunun normal süresinden fazla olamaz.)
- d- Ön lisanstan lisans öğrenimine geçmek için intibak eğitimi yapan öğrencilere (İntibak programı süresince)
- e- Okumakta olduğu öğretim kurumunda bir yıldan fazla başarısız olan öğrencilere,
- f- Başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrencilere,
- g- Taksirli suçlar hariç, cezaları tecil edilmiş olsa dahi yüz kızartıcı bir suçtan mahkum olmuş öğrencilere,  
Burs verilmez.

### **Bilgi İsteme :**

**Madde 19-** Öğrencilerden, her öğrenim yılı başında, eğitim kurumlarından alacakları ve öğrenim durumlarını gösterir bir belge istenir.

**Madde 20-** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli kararları almaya Yönetim Kurulu Yetkilidir.

**Madde 21-** Bu Yönetmelik, Mütevelli Heyetin 28.03.2013 gün ve 66 sayılı kararı ile 01.04.2013 tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 22-** Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.