

ORMANCI PERSONELİNİN ÇOCUKLARINI OKUTMA VAKFI KREDİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin Amacı

Orman Bakanlığı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfınca;

Orman Bakanlığında ve bu Bakanlığa bağlı kamu kuruluşlarında çalışmakta olan memurların, hizmetlilerin ve yevmiyeli teknik personelin çocukları ile bu görevlerde Orman Bakanlığında veya bu bakanlığın kuruluşlarda çalışanlardan emekli olanların, vefat edenlerin, mahkum olanların ; yardıma muhtaç çocuklarının yüksek öğrenimini, Vakıf Senedine konmuş ve Yönetim Kurulunca tespit edilecek esaslar dahilinde, kolaylaştırmak ve yapılacak yardım ve kredilerle ilgili işlemlerin usul ve esaslarını tespit etmektir.

KAPSAM

Madde 2 – Bu Yönetmelik, Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfından, öğrenim kredisi, nakdi yardım, ders araç gereç kredisi alacak başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere, bu yardım ve kredilerin ne şekilde ve hangi şartlarda verileceğine, kesileceğine ve kuruma geri ödenmesine ait hususları kapsar.

DAYANAK

Madde 3 – Bu Yönetmelik Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfının 9.7.1970 tarihli Ankara Asliye 6. Hukuk Mahkemesinin 970/631 sayılı kararı ile Tescil edilmiş;Ankara 22 Asliye Hukuk Mahkemesinin 16.12.2003 tarih ve 2003/968 Sayılı kararı ve Ankara 7. Asliye Hukuk Mahkemesinin

14.06.2004 tarih ve 2004/354 sayılı kararları ile bazı maddeleri değiştirilmiş olan VAKIF SENEDİ hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4 – Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Vakıf : Ormancı Personelinin Çocuklarını Okutma Vakfını,
- b) Borçlu : Bu Yönetmelik uyarınca kredi almış olan öğrenciyi,
- c) Müdürlük : Vakfın İdari Kuruluşu + Vakfın Müdürlüğünü,
- d) Yönetim Kurulu: Mütevelli Heyetin seçtiği ve onun koyduğu esas ve usullere göre Vakfı idare eden kurulu,
- e) İhtiyaç Durumu : Öğrenci ailesinin sosyal ve ekonomik durumunu,
- f) İlk Kredi Yılı : İlk kredi talebinin başladığı 1 Ocak tarihi ile 1 Temmuz tarihleri arasındaki 6 aylık süreyi,
- g) Kredi : Bu yönetmelik hükümlerine göre öğrenciye verilen aylık borç parayı,
- h) Kredi Numarası : Kredi alan öğrenciye Vakıfça verilen dosya numarasını,
- i) Kredi Tahsis Miktarı : Her yıl ilk defa kredi verilecek öğrencilerle, sınıfta kalıpta ikinci sene sınıfını geçerek tekrar talepte bulunan ve kredi verilmesine devam edilecek öğrenci sayısının toplamını,
- j) Kredi Yılı : 1 Ekim – 1 Temmuz tarihleri arasındaki 9 aylık süreyi,
- k) Normal Eğitim süresi : Öğrencinin öğrenim gördüğü eğitim kurumunun normal eğitim süresi,
- l) Öğrenci : Öğrenim kredisinden yararlanan öğrencileri,
- m) Eğitim Yılı : 1 Ekim – tarihi ile müteakip 30 Eylül tarihine kadar olan süreyi,
- n) Eğitim Kurumu : Öğrencinin öğrenim gördüğü eğitim kurumunu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KREDİ MİKTARININ TESBİTİ

Yardım ve Kredi Miktarının Tesbiti

Madde 5 – Yönetim Kurulu Vakfın mali durumunu göz önüne alarak, yıllık bütçe düzenlemesinde, kredi miktarını tespit eder. Bu tespite göre Yönetim Kurulunca karara bağlanan bütçe ile yılı içinde, kaç öğrenciye ne miktar ödeme yapılacağı belirlenir

Değerlendirme

Madde 6 – Kredi planı gereği, o yıl için bütçede ayrılan fonun, başvuran öğrenci sayısına yetip yetmeyeceği belirlenir. Ayrılan fon, istekli öğrencilerin tamamına kredi vermeye yeterli bulunmadığı takdirde, başvuru formundaki bilgilerin değerlendirilmesi suretiyle öğrencilerin ihtiyaç sıralaması yapılarak kredi alacaklar belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENİM KREDİSİ

Başvuru

Madde 7 – Krediden yararlanmak isteyen öğrenci, kredi istem formunu Vakıf Merkezinden veya Orman Bakanlığı Teşkilatından veya Vakfımızın veb sayfasından alarak doldurur ve çalıştığı birim amirine onaylatarak Vakıf Merkezine gönderir.

Kredi Başvurularının İncelenmesi

Madde 8 – Kredi başvuru formuyla birlikte istenilen belgeler Yönetim Kurulunca incelenir, durumları bu yönetmelikte belirlenen hususlara uymayanların başvuruları işleme konmaz.

Başvuruları geçerli olanların form bilgileri puanlamaya tabi tutularak sıralaması yapılır.

Beyana Güven

Madde 9 – Öğrencinin ve velinin beyanına güven esastır. Vakıfça, beyanlara ilişkin belgelerin doğruluk bakımından araştırılması, kredi verilme işlemlerinin yürütülmesini durdurmaz.

Öğrenci beyan ettiği durumlarda sonradan meydana gelen değişiklikleri, değişikliği izleyen 30 gün içinde Vakfa yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencinin adresinde meydana gelen değişikliği Vakfa bildirmemesi veya verdiği adreslerde kendisinin ve varsa müteselsil borçlu veya vasisinin bulunmaması halinde dosyasındaki son adreslere Vakıfça yapılan tebligat 7201 Sayılı Tebligat Kanununun 35 inci maddesi gereği kendisine yapılmış sayılır.

Belge ve Durum Araştırması

Madde 10 – Vakıf gerekli gördüğü takdirde kredi alan öğrencilerin belge ve durumlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda, öğrenci beyanında gerçeğe aykırı, krediden faydalanmaya mani bir durum belgelendiğinde kredisi kesilir.

Kredi Verilmeyecek Haller

Madde 11 – Kredi verilmeyecek haller şunlardır.

- Yetim maaşı ve nafaka alanlar dışında asgari ücret düzeyinde aylık veya ücretli bir işte çalışan veya gelire sahip öğrencilere,
- Bir Yüksek Eğitim Kurumundan mezun olan öğrencilere,
- Sağlık sebebi dışında ön lisans mezunlarından ara vermek suretiyle intibak programına başlayan öğrencilere,
- Ön lisanstan lisans öğrenimine geçmek için intibak eğitimi yapan öğrencilere, (İntibak programı süresince)
- Kredi isteğinde bulunduğu tarihte kayıtlı olduğu eğitim kurumunda bir eğitim yılından fazla başarısız olan öğrencilere,
- Vakıftan daha önce kredi almış olan öğrencilere,

- g) Öğrenim görmekte olduğu kurumda veya kalmakta olduğu yurtda, eğitim kurumu veya barındığı yurdun dışında, münferiden veya topluca her ne şekilde olursa olsun anarşi ve terör olaylarına karışan, öğrenim özgürlüğünü ihlal edici (direniş, boykot, işgal, yazı yazma, resim yapma, slogan atma v.s.) davranışlarda bulunan, bu fiillere eksik veya tam teşebbüste bulunan, üzerinde veya kendi kullanımına bırakılmış yerlerde ateşli silahlar, patlayıcı maddeler, bıçaklar v.s. tüm kesici, delici, yakıcı, boğucu, ezici, parçalayıcı, eza ve cefa verici olarak salt saldırı ve savunmada kullanılmak üzere, özel nitelikte yapılmış olan her türlü suç aletlerinden birini veya birkaçını bulunduran, uyuşturucu bulunduran veya kullanan ve bu fiillere istinaden eğitim kurumlarının disiplin kurulunca herhangi bir ceza verilmiş öğrencilere,
- h) Başvuru formunda gerçeğe aykırı bildirimde bulunan öğrencilere,
- kredi verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KREDİYE HAK KAZANMA

Krediye Hak Kazanma

Madde 12 – İlk defa kredi almak için başvuruda bulunan öğrencilerin durumları değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda kredi almaya hak kazananlar adreslerine bildirilir.

Öğrenci, örneği kendisine gönderilen belgeleri onaylatarak süresi içinde Vakfa ulaştırdığı takdirde kredi almaya hak kazanır.

Kredi almaya hak kazanan öğrenci, metni Vakıf Başkanlığınca hazırlanan ve tabi olacağı yükümlülüklerin belirtildiği taahhüt senedini Vakfa vermekle yükümlüdür.. Düzenlenen taahhütnamede ; kredi alacak öğrencinin reşit olmaması halinde ise öğrenci ile birlikte velisinin, ayrıca iki kefilin borçlu sıfatıyla imzalarının bulunması şarttır.

Kredi borcuna güvence olarak alınan taahhütnamedeki miktarın, aylık kredi miktarının artırılması sebebiyle ileride yapılacak ödemeleri karşılamaması halinde, kredinin artırılan miktar üzerinden ödenmesine devam edebilmesi için öğrenciden azalan taahhütname miktarının tamamlanması istenir. Öğrenci azalan taahhütnameyi istenildiği süre içerisinde tamamlamadığı takdirde, evvelce taahhüt edilen miktar kadar ödeme yapılır veya ilk taahhüt senedinde, ödenecek kredinin artan miktarının borcuna eklenmesini peşinen kabul eder.

Kredi Dosyası

Madde 13 – Kredi almaya hak kazanan her öğrenci için Vakıf Merkezinde bir dosya açılır.

Dosya Numarasının Verilmesi

Madde 14 – Vakıfça her öğrenciye bir dosya numarası verilir. Kredi alan öğrenci veya borçlu, bu dosya numarasını gerek öğrenim, gerekse borç ödeme süresince kullanmak ve Vakıfla olan işlemleri sırasında bildirmek zorundadır.

Kredi Miktarının ve Verilme Zamanının Tespit Edilmesi

Madde 15 – Öğrencilere ödenecek aylık kredi miktarı ve verilme zamanı Vakıf Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Kredinin Öğrenciye Ödenmesi

Madde 16 – Kredi, Vakıf yönetimince uygun görülen bankanın bir şubesinde öğrencinin veya reşit değilse velisinin açtıracağı hesaba gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KREDİNİN ÖDENMESİ

Öğrenciye Kredinin Ödenmesi ve Süresi

Madde 17 – Öğrenciye, öğrencilik halinin devam etmesi ve kredi almasına engel bir durum olmaması koşulu ile, okuduğu eğitim kurumunun normal öğrenim süresi kadar kredi verilir. Kredi almakta iken devam ettiği eğitim kurumunu değiştiren öğrencilerin kredilerinin ödenmesine devam olunur. Ancak ; eğitim kurumunu değiştiren öğrencilerin, önceki aldığı kredi süresi ile yeni eğitim kurumunda verilecek kredi süresi toplamı, yeni eğitim kurumunun normal eğitim süresinden fazla olmaz.

Eğitim kurumunu değiştiren öğrenci kredisini, değişikliği bildirdiği tarihi izleyen ödeme döneminden başlayarak alır.

Kredi Ödemelerinin İptali

Madde 18 – Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme süresi içerisinde istenen belgeleri vakfa ulaştırmayan öğrencilere kredi verilmez. Bu öğrencilerin bir sonraki öğrenim döneminde yeniden başvuruda bulunmaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

KREDİNİN KESİLME DURUMLARI

Eğitim Kurumundan Ayrılma, Çıkarılma veya Geçici olarak uzaklaştırılma halinde Kredinin Kesilmesi

Madde 19 – Kredi almakta olan öğrenci, eğitim kurumundan ayrıldığında veya herhangi bir nedenle çıkarıldığında, kredisini kesilir. Ancak ; Eğitim Kurumundan ayrıldığı veya çıkarıldığı

tarihten itibaren bir yıl içerisinde öğrenimine başlaması ve talebi halinde kredisinin ödenmesine devam edilir.

Bağlı bulunduğu eğitim kurumundan altı ay ve daha fazla süre ile uzaklaştırma cezası alanların kredileri, bu durumlarının Vakıfça öğrenildiği tarihi takip eden aydan itibaren aldıkları ceza süresi kadar kesilir ve bu süreye ait kredi bir daha öğrenciye ödenmez.

Ceza aldığını bildirmeyen öğrencinin durumu öğrenildiğinde kredisini kesilir ve hiçbir suretle yeniden kredi verilmez.

Vazgeçme veya İzin alma Halinde Kredinin Kesilmesi

Madde 20 – Kredi almaktan vazgeçen öğrencinin kredisini, başvuru tarihini izleyen aydan itibaren kesilir.

Eğitim kurumundan en az bir yıl izin alarak öğrenimini durduran öğrencinin talebi halinde, izin süresince kredi ödenmez.

Sağlık Sebebiyle Kredinin Kesilmesi

Madde 21 –Sağlık nedenleriyle eğitim kurumuna en az üç ay süreyle devam edemeyen öğrenci, bu durumunu belgelemesi halinde, kredisini sağlık izni süresi kadar kesilir. Sürenin bitiminde kredi almaya devam eder. Ancak sağlık sebepleri mevcut olsa bile öğrenciye okuduğu eğitim kurumunun normal öğrenim süresinden fazla kredi verilmez. Ancak, öğrenci sağlık sebebiyle alamadığı kredisini normal öğrenim süresinin bittiği tarihten itibaren borcun geri ödeme tarihine kadar alabilir.

Eğitim Kurumunu Değiştirme Halinde Kredinin Kesilmesi

Madde 22 – Devam ettiği eğitim kurumunda bir yıldan fazla başarısız olan veya bir yıldan fazla ara veren öğrencinin, yeni bir eğitim kurumuna kayıt olması halinde, kredisini ödenmez. Fakat eski kredi borçları ödendiğinde, yeniden kredi talebinde bulunabilir. Bu talep yeni kredi talep edenlerle birlikte sıraya konur.

Eğitim Kurumunun Kapatılması Halinde Kredinin Kesilmesi

Madde 23 – eřitli nedenlerle bir yıl ve daha fazla süre ile öğretime kapalı tutulan eğitim kurumlarındaki öğrencilerin kredileri, kapatılan süre kadar kesilir ve bu süreye ait kredi bir daha öğrenciye ödenmez. Ancak ; öğrenci almadığı kredisini normal öğrenim süresinin bittiğı tarihten itibaren borcun geri ödeme tarihine kadar yeniden alabilir.

Devamlı Gelirle Çalışma Halinde Kredinin Kesilmesi

Madde 24 – Kredi alan öğrencilerden ; en az asgari ücret düzeyinde bir gelirle sürekli çalışmaları tespit edilenlerin kredileri kesilir.

Kesin Hükümlü Mahkum Olma Halinde Kredinin Kesilmesi

Madde 25 – Taksirli suçlar hariç tecil edilmiş olsa dahi kasıtlı bir suçtan haklarında kesinleşmiş mahkumiyet kararı verilenlerin kredileri kesilir.

Bilgi İsteme

Madde 26 – Öğrencilerden her eğitim yılı başında, eğitim kurumlarından alacakları ve öğrenim durumlarını gösterir bir belge istenir. (Sınıf geçme belgesi)

Kredinin Kesildiğinin Bildirilmesi

Madde 27 – Kredinin hangi tarihten itibaren kesildiğı, öğrenciye veya velisine bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

KREDİ BORCUNUN BELİRLENMESİ VE ÖDENMESİ

Kredi Borcunun Belirlenmesi

Madde 28 – Vakıftan öğrenim kredisi alan öğrencilerin borcu, öğrenim kredilerinin verildiğı tarihten, öğrenim süresinin bitimine kadar geçen sürede veya herhangi bir sebeple kredisinin kesildiğı tarihe kadar verilen miktardır.

Kredi Borcunun Ödenmesi

Madde 29 –

- Ön lisans ve lisans öğrencileri ; öğrenim gördüğü eğitim kurumunun normal öğrenim süresinin bitiminden itibaren iki yıl sonraki aydan başlamak üzere,
- Lisans öğreniminden sonra öğrenimine ara vermeden master öğrenimine devam eden öğrenciler, borçlarını lisans öğreniminin bitiminden itibaren dört yıl sonraki aydan başlamak üzere,
- Lisans veya master öğreniminden sonra, öğrenimine ara vermeden doktora öğrenimine devam eden öğrenciler borçlarını doktora öğreniminin normal öğrenim süresinin bitiminden itibaren iki yıl sonraki aydan başlamak üzere,

Aldığı kredinin miktarına göre ve aylık dönemler halinde (18 aydan fazla olamaz) ödemek zorundadırlar.

Devam ettiği öğrenim kurumunu değiştiren öğrencilerin öğrenim sürelerinin bitiş ve borçlarının geri ödeme başlangıç tarihi yeni eğitim kurumlarının normal öğrenim süresine göre hesap edilir.

Kredi almaktan vazgeçen öğrenciler de borçlarını yukarıdaki fıkralarda belirtilen hükümlere göre öderler.

Öğrenim süresinin bitiminden itibaren bir yıl içinde borçlarının tamamını toplu olarak ödeyenlere Yönetim Kurulu kararı ile %10 indirim yapılır.

Öğretim Kurumundan Ayrılma Halinde Borcun Ödenmesi

Madde 30 – Sağlık sebepleri dışında kendi isteğıyle öğretim kurumunu bırakan veya herhangi bir sebeple öğretim kurumundan

çıkarılan öğrenciler, öğretim kurumu ile ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren bir yıl sonra başlamak üzere ve bir yıl içinde aylık dönemler halinde borcunu öderler.

Öğretim Kurumunu değiştirdikten veya kredi almaktan vazgeçtikten sonra öğretim kurumundan ayrılan veya çıkarılanlar hakkında da aynı borç ödeme kuralları uygulanır.

Diğer Hallerde Borcun Ödenmesi

Madde 31 – Gerçeğe aykırı beyanda bulunma, en az asgari ücret düzeyinde sürekli bir işte çalışarak bir gelire sahip olma kesin hükümlerle mahkum olma sebebiyle kredinin kesilmesi halinde öğrenci borcunu ; kredisinin kesildiği tarihten itibaren bir yıl sonraki tarihi takip eden aydan başlamak sureti ile bir yıl içinde aylık dönemler halinde öder.

Taksitleri Ödeme Zamanı

Madde 32 – Borçlu her ayın taksitini ayın en geç sonuncu iş günü mesai bitimine kadar ödemekle yükümlüdür. Taksitleri daha sonraki bir tarihte ödeyenler zamanında ödememiş sayılırlar.

Ödeme günü, (Borcun aylıklardan kesilmesi hali hariç) taksitin havalesi ile banka dekontu ile PTT makbuz ve çeklerinin veya Vakfa ait makbuzların taşıdığı tarihtir. Ödeme gününü kanıtlama yükümlülüğü borçluya ait olup, ödemelerde bir ihtilaf halinde Vakıf kayıtları esas alınır.

Borcun Aylıklardan Kesilmesi

Madde 33 – Kamu kurumları ve özel kurumlarda görev alanların borç taksitleri, bu kurumlarca, ilgililere ödenecek aylıklardan kesilerek Vakfa veya Vakfın göstereceği bir banka veya posta çeki hesabına isim, dosya numarası ve taksit tutarını taşıyan bir not veya listeye birlikte en geç izleyen ayın on beşinci gününe kadar yatırılır . Buna ilişkin belgelerin birer örneği ayrıca Vakfa gönderilir.

Borcun kamu kurumları ve özel kurumlarca aylıklardan kesilmesi durumunda, kurumların hatası borçluyu sorumlu kılmaz, taksit zamanında ödenmiş sayılır. Taksiti aylıktan kesmeyen, geç kesen ve Vakfımıza süresinde göndermeyen kurumlar genel hükümlere göre sorumlu olurlar.

Taksitlerin Diğer Ödenme Şekilleri

Madde 34 – Kamu kurumları ve özel kurumlarda görev almayan borçlular, borç taksitlerini banka veya posta çeki havalesi ile gönderebilecekleri gibi, Vakıf merkezine de makbuz karşılığında yatırabilirler. Havale masrafları borçluya aittir.

Bu madde gereğince borç taksiti ödenirken borçlu ödeme ile ilgili olarak Vakfa gelecek belgeye isim ve soyadından başka hesap numarasını ve taksitin hangi aya ait olduğunu yazdırmakla yükümlüdür. Bu bilgilerdeki noksanlık yüzünden ödemenin yapılmaması durumunda borçlu, borç taksitini zamanında ödememiş sayılır.

Ayrıca internet aracılığı ile yapılan ödemelerde borçluya ait bilgilerin çıkmadığı durumlarda, borçlu borcunu ödememiş sayılır.

Zamanında Ödemeyen Taksitler

Madde 35 – Borç taksitlerini zamanında ödemeyenlerin birinci defada borçlarının bir yıllığı, tekrarında ise tamamı muacceliyat kazanır ve bu tarihten başlayarak alacaklarının tahsili hakkındaki genel hükümlere göre icra yoluyla tahsil olunur. Borçlarının takibi ve icraya verilmesi Yönetim Kurulunun yetki verdiği makam ve şahıs tarafından yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

BORCUN SİLİNMESİ

Borcun Silinmesi

Madde 36 – Öğrenim sırasında veya öğrenimden sonra vefat edenlerin veya çalışamayacak derecede sürekli sakat kalmış oldukları tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kurulu tarafından tespit edilenlerin borçları Vakıf Yönetim Kurulu kararıyla silinebilir.

Ayrıca, maddi ve hukuki nedenlerle takibinde yarar bulunmayan kredi borçları Yönetim Kurulu kararı ile silinebilir.

Borçların Terkini

Madde 37 – Maddi ve hukuki nedenlerle takibinde yarar bulunmayan kredi borçları Yönetim Kurulu kararı ile terkin edilebilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

ÖĞRETİM KURUMLARINA AİT İŞLER

Bilgi Verme

Madde 38 – Öğrenim kredisi verilmesi işlemleri ile ilgili olarak, gerek öğrenciler hakkında, gerekse diğer konularda, Vakfın istediği bilgiler gerektiğinde eğitim kurumlarından alınır.

Duyurma

Madde 39 – Kredi ve Diğer konularda Vakıf, öğrenciye duyurmak istediği bilgileri zamanında ve Vakıfça belirlenen süre kadar ilan eder, internet sayfasından duyuru yapar veya verilen adreslere bildir ; ilan Vakıf merkezinde, Bakanlık veya Orman Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri ilan panolarında duyurulur.

ONUNCU BÖLÜM NAKTİ YARDIM YAPILMASI – ARAÇ, GEREÇ VE KİTAP KREDİSİ VERİLESİ

Yardım Yapılacak Durumlar

Madde 40 – İcra Komitesince yönetmenlik kapsamına giren personelin çocuklarından muhtaç duruma düşenlere, talepleri halinde nakdi yardım ve öğrenim kurumunun özelliğinin gerektirdiği araç gereç ve kitap giderlerinin bir kısmını veya tamamını karşılamak üzere bütçede ayrılan fondan ödeme yapılır.

Yardım Müracaatı

Madde 41 – Öğrencinin Orman Teşkilatında çalışan velisi, veli ölmüş ise eşi, her ikisi de ölmüş ise bizzat öğrenci kendisine yardım yapılması için müracaat edecektir. Müracaat eden veli halen Orman Teşkilatında çalışıyorsa birim amirinden alacağı görevine dair belge, emekli ise tasdikli Emekli Sandığı Cüzdanı fotokopisi, çalışırken veya emekli iken velinin ölmüş olmasını tevsik eden Orman Teşkilatından veya nüfus idaresinden alınacak belge, öğrenci yetim aylığı alıyorsa emekli Sandığı cüzdanının hüviyet sahifesinin fotokopisi müracaat dilekçesine eklenecektir.

Halen çalışmakta olan geliri yetersiz, birkaç çocuğu öğrenimde olan memurun dilekçe ve eklerine birim amirinin de görüşü eklenecektir.

Taahhütname

Madde 42 – Yardım aciliyeti düşünülerek, öğrenciden, Vakıfça hazırlanmış form talep dilekçesi ile birim amiri tasdikli, taahhüt ve iki kefilli kefalet senedi alınacaktır. Talep kabul edilmediği takdirde, senet iptal edilir.

Yardımanın Geri Ödenmesi

Madde 43 – Nakdi yardım, araç gereç ve kitap kredisi geri ödemeleri ; kredi geri ödemelerindeki esaslara göre yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 46 – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli kararları almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 47 – Yönetim Kurulunun 11.05.2001 tarih ve 119/622 sayılı kararı ile 11.05.2001 tarihinde yürürlüğe giren “ORMAN BAKANLIĞI PERSONELİNİN ÇOCUKLARINI OKUTMA VAKFI KREDİ VE YARDIM YÖNETMELİĞİ” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 – 01.01.2001 tarihinden önce kredi alanlar hakkındaki önceki yönetmenlik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

Madde 48 – Bu yönetmelik,Müteveli Heyetin .../.../2013 tarih ve sayılı kararı ile/..../2013 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 49 – Bu Yönetmelik hükümlerini Vakıf Başkanlığı yürütür.